

Scadenza 6 settembre 2010

REGIONE TOSCANA - Azienda U.S.L. 10 di Firenze,
Piazza Santa Maria Nuova, 1 - 50122 - FIRENZE

SELEZIONE PUBBLICA

In esecuzione del provvedimento del sottoscritto Direttore della Struttura Semplice Acquisizione delle risorse umane n. 290 del 21.12.2009 è indetta pubblica selezione per titoli e prova pratica per l'individuazione dei disabili da assumere ai sensi dell'art. 11 della Legge 12.03.1999 n. 68, per la copertura a tempo part time 28 h. settimanali ed indeterminato per la qualifica di “

N. 1 Coadiutore Amministrativo” (cat. “B”) *riservato alle persone disabili di cui alla legge 12.03.1999 n. 68, art.1*

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, dal D.P.R. 487 del 9.05.1994, dal D.P.R. 445/2000, nonché dall'art. 4 comma 1 del C.C.N.L. 20.09.2001, integrativo del C.C.N.L. 7.04.1999, nonché dal regolamento per le assunzioni ai sensi della L. 68/99 approvato con deliberazione n. 335 del 10.05.2007.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'attività a cui il profilo in questione si riferisce sono quelle previste nella declaratoria dei profili professionali di cui all'allegato 1 del CCNL 07.04.1999 comparto sanità ed in particolare:

Coadiutore Amministrativo

“svolge attività di amministrative quali la classificazione, l'archiviazione e il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni di semplice natura contabile anche con l'ausilio del relativo macchinario, stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video scrittura, attività di sportello”.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- f) riconoscimento di invalidità fisica non inferiore al 67%, oppure invalidità per servizio con categoria dalla prima alla sesta, ovvero invalidità con diagnosi psichica e/o intellettiva per la quale la percentuale è fissata al minimo del 46%;
- g) iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99 presso gli Uffici competenti della Provincia di Firenze, **alla data di pubblicazione del presente bando.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo - 1.09.1995 -.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione ad eccezione di quanto stabilito al precedente punto g).

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione, da redigere sul modello allegato al presente bando, devono essere inviate al Direttore della Struttura Semplice Acquisizione delle risorse umane dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze, Ufficio Protocollo, Lungarno Santa Rosa, 13 – 50142 - Firenze.

Esse devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il **6 settembre 2010**, 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 62 del 6.08.10 – 4a serie speciale concorsi ed esami - . Il giorno di pubblicazione non si computa nei 30 giorni utili per presentare le domande. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che per ragioni amministrative non verranno prese in considerazione istanze inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il titolo stesso è stato conseguito;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) **la percentuale di invalidità con la specifica se trattasi di invalidità fisica o psichica e/o intellettuale;**
- h) l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 presso gli Uffici competenti della Provincia di Firenze;
- i) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza ai sensi di quanto all'art. 5 del DPR 487/94;
- j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nell'ipotesi pervengano più di 100 domande saranno ammessi alla prova di esame un numero di candidati pari a 20 volte il numero dei posti messi in concorso (n. 20 candidati), sulla base del punteggio risultante dai titoli posseduti dai candidati.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione. L'autentica della firma si effettua mediante presentazione, in allegato alla domanda, di fotocopia di valido documento di identità.

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dalla legge 5.02.1992 n. 104 - art. 20 -, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per svolgerla.

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti possono allegare in carta libera i seguenti documenti oppure rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- 1) titolo di studio posseduto;
- 2) certificato di iscrizione nelle liste di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 presso gli Uffici competenti della Provincia di Firenze;
- 3) percentuale di invalidità fisica;
- 4) percentuale di invalidità psichica e/o intellettuale;

- 5) invalidità per servizio con Categoria dalla prima alla sesta;
- 6) eventuali titoli che conferiscano diritto di precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R. 487/94, art. 5, comma 3 - punti 2 e 3 - comma 4 e comma 5, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 7) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- 8) le attività formative e le attività professionali che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché questa Amministrazione sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e la commissione esaminatrice possa stabilire la valutabilità della dichiarazione ai fini della graduatoria.

In particolare:

per eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare con la massima chiarezza se prestati presso:

- Enti pubblici
- Case di Cura private (specificare sempre se convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale)
- Fondazioni, Associazioni, Misericordie etc..
- Cooperative

se trattasi di servizio a tempo determinato o indeterminato, profilo professionale d'inquadramento, la natura del rapporto di lavoro – se di dipendenza o libero professionale -, se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, periodo di servizio – con specifica della data di inizio ed eventuale data di cessazione - con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego con sospensione della retribuzione.

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi del comma 2, art 20, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo oggetto della selezione.

Nella certificazione relativa ai servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti devono essere rese nel curriculum formativo e professionale. Per quanto concerne l'autentica di tali dichiarazioni è sufficiente produrre **una sola fotocopia del documento di identità** ed apporvi in calce la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegare alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica (specificare quale) sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

In caso di presentazione di lavori editi a stampa è necessario presentarne il testo che, se in copia fotostatica, risulterà autenticata dalla dichiarazione di cui sopra.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati., numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del sottoscritto Direttore della Struttura Semplice Acquisizione delle risorse umane.

Il sottoscritto Direttore della predetta Struttura Semplice dispone altresì, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla

documentazione a queste allegata, non siano in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini indicati.

Valutazione dei titoli e della prova

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

- 10 punti per la valutazione dei titoli;
- 15 punti per la valutazione della prova pratica per il cui superamento è necessario conseguire un punteggio di almeno 8/15.

I 10 punti riservati alla valutazione dei titoli vengono così ripartiti:

- | | | |
|--|-----------|-------------|
| ➤ Titoli di carriera - prestati presso l'Azienda sanitaria USL 10 | max punti | 3,00 |
| ➤ Titoli accademici e di studio | max punti | 1,00 |
| ➤ Curriculum formativo e professionale e titoli di carriera | max punti | 3,00 |
| ➤ Inserimenti socio terapeutici o tirocini formativi svolti presso altre Amministrazioni pubbliche | max punti | 1,00 |
| ➤ Inserimenti socio terapeutici o tirocini formativi svolti presso l'Azienda Sanitaria USL 10 di Firenze | max punti | 2,00 |

Il punteggio per l'inserimento socio terapeutico / tirocinio di avviamento al lavoro è così suddiviso:

a) **inserimenti socio terapeutici/tirocini formativi nell'Azienda USL 10 di Firenze**

punteggio massimo attribuibile: 2,00 punti

- punti 1,00 per il primo anno
- punti 0,25 per ogni periodo superiore a 3 mesi successivo al primo anno
gli inserimenti e/o tirocini dovranno risultare effettuati con esito positivo per idoneità all'attività lavorativa certificati dal Servizio Sociale territoriale competente o dal Comitato Tecnico Provinciale. Il certificato deve essere presentato pena la non valutazione del periodo poiché l'idoneità non può essere autocertificata.

Il periodo minimo di inserimento, essenziale ai fini della valutazione, è quindi di 12 mesi.

b) **inserimenti socio terapeutici o tirocinio formativo presso altri Enti pubblici**

punteggio massimo attribuibile: 1,00 punti

- punti 0,50 per il primo anno
- punti 0,125 per ogni periodo superiore a 3 mesi successivo al primo anno
gli inserimenti e/o tirocini dovranno risultare effettuati con esito positivo per idoneità all'attività lavorativa certificati dal Servizio Sociale territoriale competente o dal Comitato Tecnico Provinciale. Il certificato deve essere presentato pena la non valutazione del periodo poiché l'idoneità non può essere autocertificata.

Il periodo minimo di inserimento, essenziale ai fini della valutazione, è quindi di 12 mesi.

Prova di esame

- La prova di esame sarà effettuata in forma simulata per cui dovrà rimanere traccia della prova medesima.

Il superamento di tale prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 8/15.

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione saranno informati sul calendario relativo allo svolgimento della prova pratica, almeno venti giorni prima della data della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prova pratica nei giorni, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Graduatoria

La graduatoria di merito relativa alla selezione sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della prova svolta e della valutazione dei titoli. A parità di punteggio saranno applicate le preferenze di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94. La validità della graduatoria è limitata alla copertura dei posti di cui al presente avviso.

Il sottoscritto Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva ed autorizza

Adempimenti del vincitore

Il vincitore della selezione riceverà apposita comunicazione a cura della S.S. Acquisizione delle risorse umane, ove saranno specificati gli eventuali adempimenti a loro carico, il termine per la stipula del contratto individuale di lavoro e per l'inizio del servizio.

L'Amministrazione, prima dell'entrata in servizio del vincitore della selezione pubblica in questione, richiederà alla Struttura di Medicina Legale di competenza la certificazione ai sensi della L. 68/99 e al DPCM 13 giugno 2000.

Il vincitore prima di entrare in servizio dovrà produrre certificato di iscrizione nelle liste del collocamento mirato della Provincia di Firenze.

Il sottoscritto Direttore della Struttura Semplice si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

L'esercizio del diritto di accesso, da parte degli aventi titolo, ai diversi atti della procedura selettiva cui è consentito l'accesso, è differito al termine della procedura stessa.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.S. Acquisizione delle risorse umane – Lungarno Santa Rosa, 13 – 50142 - Firenze (tel. 055/2285706) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 di lunedì, mercoledì e venerdì.

Il Direttore Struttura Semplice
Acquisizione delle risorse umane
Dr.ssa M. Antonietta Ciardetti

Domanda di partecipazione (da compilare in carattere stampatello)

Al Direttore della Struttura Semplice Acquisizione delle risorse umane dell' Azienda U.S.L. 10 di Firenze
Lungarno Santa Rosa 13 – 50142 - FIRENZE

Il sottoscritto.....

nato ail.....residente a

Via.....n°C.A.P.....Prov.

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e prova pratica, per l'individuazione dei disabili da assumere a tempo indeterminato, tempo part-time 28 h. settimanali, ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68 -

n. 1 “ Coadiutore Amministrativo” (cat. “B”)

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso della cittadinanza (1).....

di avere / non avere riportato condanne penali (2).....

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: (3).....

di essere in possesso del seguente titolo di studio – **indicare solo il più elevato** -:

Licenza Elementare conseguita il.....

Licenza Media Inferiore conseguita il.....

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.....conseguito
il.....presso l'Istituto.....durata - indicare il numero degli anni -.....

Laurea magistrale in.....

Laurea triennale in.....

di essere coniugato non coniugato

indicare il numero dei figli.....

di essere disabile con riconoscimento di invalidità **FISICA** pari al..... (4)

di essere disabile con riconoscimento di invalidità **PSICHICA e/o INTELLETTIVA** pari al(5)

di essere invalido per servizio nella categoria(6)

di essere iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 presso gli Uffici competenti della
Provincia di Firenze dal (7)

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza in base all'art. 5, del
DPR 487/94.....

di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come risulta dalle certificazioni allegate

ovvero da apposita dichiarazione sostitutiva

di **NON** aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni

di aver assolto agli obblighi militari(8)

- Il sottoscritto dichiara di prestare attualmente attività lavorativa presso.....

Richiede inoltre, in conseguenza al proprio handicap (indicare quale).....

la messa a disposizione del seguente ausilio per consentire il corretto svolgimento della prova.....

la concessione di tempi aggiuntivi per svolgere la prova (ad esempio se ipovedenti o con oggettive difficoltà di movimento delle mani). In questi casi è necessario indicare qui di seguito quale impedimento sussiste

.....
.....
(Si precisa che la Commissione deciderà caso per caso se concedere i tempi aggiuntivi in relazione alle condizioni del candidato).

Allega un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Allega alla presente domanda, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Allega altresì la ricevuta del previsto versamento di € 7,75 per tassa di concorso effettuato sul c/c postale n. 22570501, intestato all'Azienda U.S.L. 10 di Firenze – Servizio Tesoreria -.

Domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente il concorso:

Via..... n.....

Comune.....C.A.P.....Prov.....

Recapito telefonico.....

Indirizzo di posta elettronica.....

data_____

firma.....

Note per la compilazione della domanda

- 1) specificare se italiana o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) in caso affermativo specificare le condanne riportate
- 3) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi
- 4) indicare percentuale invalidità (**invalidità fisica**)
- 5) indicare percentuale di invalidità (**invalidità psichica e/o intellettuale**)
- 6) indicare la categoria di invalidità per servizio
- 7) indicare la data di iscrizione nelle liste di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 presso gli uffici della Provincia di Firenze
- 8) indicare il periodo e le mansioni svolte durante il servizio militare